Voorblad subsidieaanvraag Thema-project

Werkt u binnen Defensie? Dan kunt u een subsidieaanvraag indienen bij de Stichting

Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie (ASD). Uw subsidieaanvraag moet voldoen aan alle subsidievoorwaarden van het ASD. Lees deze zorgvuldig door. De belangrijkste punten hieruit zijn:

**1.** Het project sluit aan bij één van de vastgestelde thema’s van het ASD, gericht op duurzame inzetbaarheid:

1. Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken, waaronder gelijke kansen en non discriminatie, het voorkomen van werkstress en burn-out;
2. Het bevorderen van goed werkgeverschap en goed opdrachtgeverschap, betrokkenheid van Defensiemedewerkers en employability, waaronder een leercultuur en skills strategy;
3. Het stimuleren van arbeidsmobiliteit van Defensiemedewerkers, waaronder regionale en intersectorale arbeidsmobiliteit;
4. Het stimuleren van ontwikkelingsmogelijkheden van Defensiemedewerkers.

**2.** Een aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld aanvraagformulier (Bijlage 1: *Formulier subsidieaanvraag Thema-project ASD*).

**3.** Het project is (deels) vernieuwend, dat wil zeggen dat het project een nieuwe aanpak stimuleert of leidt tot vernieuwing van opleiding, kwaliteit, werkwijze, samenwerking of organisatie in de sector Defensie. De projecten hoeven niet geheel vernieuwend te zijn en mogen aansluiten bij bestaande projecten.

**4.** Het werkgevers- én het werknemersbelang zijn zichtbaar in de doelstelling van het project.

**5.** De resultaten worden – voor zover als mogelijk – na afronding van het project geborgd in de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie.

**6.** Er is een projectleider aangesteld die zorgt voor een inhoudelijke en financiële verantwoording naar de Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie (ASD).

**7.** Het project moet een aanvulling zijn op de werkgeverstaak, dat wil zeggen dat het geen activiteiten mogen zijn die gerekend worden tot de reguliere bedrijfsvoering.

**8.** Bij de activiteiten die uitgevoerd worden in het kader van de aanvraag dient zichtbaar te zijn dat het project wordt gesubsidieerd vanuit het ASD (Bijlage 2: *Logo ASD*)*.*

**9.** De projectleider levert minimaal één vlog of video én ander beeldmateriaal aan over 1: aankondiging project; 2: verloop van het project (*kan bestaan uit meerdere vlogs*); 3: afronding project ten behoeve van de website van het ASD.Tevens verleent de aanvrager daarmee het ASD toestemming de aanpak en resultaten ter inspiratie te verspreiden als praktijkvoorbeeld.

**10.** De uitbetaling van de subsidie vindt plaats op basis van 50% bevoorschotting. De facturen kunnen worden ingediend onder vermelding van: naam projectleider, naam project en toekenningsbriefnummer. Let op: facturen zijn gericht op naam aan de Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie (ASD). Facturen worden per e-mail verzonden naar [*f&c@caop.nl*](mailto:f&c@caop.nl) (met [info@stichtingasd.nl](mailto:info@stichtingasd.nl) in cc)*.*

**11.** De eindafrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten, opgenomen in een volledig ingevulde beknopte eindevaluatie (Bijlage 4: *Formulier* *Eindevaluatie Themaproject ASD*).

**12.** De subsidieaanvraag voor en eindevaluatie van een Themaproject worden beoordeeld door het bestuur van het ASD. Het bestuur behoudt het recht aanvragen op basis van de aanvraag (gedeeltelijk) te honoreren dan wel af te wijzen. Na afloop van het project dient een volledig ingevulde eindevaluatie toegestuurd te worden.   
  
In geval van in gebrekestelling ten aanzien van de uitvoering van het project en/of de gestelde subsidievoorwaarden kan het bestuur van het ASD (gedeeltelijk of volledig) de subsidie terugvorderen. Zij behoudt het recht om aanvullende informatie op te vragen.

Mocht je nog vragen hebben over deze voorwaarden of dit formulier, neem dan contact op met het ASD.

# Projectplan en begroting

*Vul het onderstaande formulier kort en bondig in. Eventuele afkortingen graag voluit vermelden.*

|  |  |
| --- | --- |
| ALGEMENE GEGEVENS | |
| Datum |  |
| Projectnaam |  |
| Looptijd project  (start- en einddatum) |  |
| Naam en functie aanvrager |  |
| Eenheid/organisatieonderdeel |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Looptijd project  (Start- & einddatum) |  |

|  |
| --- |
| BESCHRIJVING VAN HET PROJECT |
| * **Aanleiding en context:** *met welke reden wordt dit project gestart en wat is er op dit onderwerp al gedaan of gerealiseerd?* - * **Soort project:** *bij welk thema van het ASD sluit het project het meest aan en waarom?* - * **Doel project:** *beschrijf in algemene termen wat je met het project wilt bereiken.* - * **Doelgroep project:** *voor wie is het project bedoeld?*   -   * **Projectresultaat/eind- en tussenproducten:** *geef in concrete termen aan welk(e) product(en) en/of diensten het project zal opleveren.*   -   * **Activiteiten:** *welke activiteiten worden uitgevoerd om het doel te bereiken?*   *-*   * **Meerwaarde project:** *wat voegt het project toe voor de sector Defensie en/of de organisatie en haar medewerkers?*   - |

| PROJECTORGANISATIE |
| --- |
| * **Projectleider(s):**   -   * **Inrichting projectorganisatie:** *wie is verantwoordelijk voor de uitvoering? Wat is de samenstelling van het projectteam?*   -   * **Risico- en succesfactoren:** *welke risico’s zie je bij de uitvoering van de activiteiten? Welke beheersmaatregelen tref je hiertoe? Hoe wordt de uitvoering gemonitord?*   -   * **Draagvlak:***door welke organisatieonderdelen wordt het project ondersteund?*   -   * **Extern betrokken organisaties en hun rol:** *indien van toepassing*   - |

| BORGING PROJECT |
| --- |
| * **Implementatie:** *Hoe zullen de resultaten na afloop van het project geborgd worden in de organisatie?*   -   * **Communicatie:** *hoe wordt er gecommuniceerd over het project en de resultaten? Via welke communicatiemiddelen wordt hier aandacht aan gegeven?*   *-* |

|  |
| --- |
| PROJECTFINANCIËN |
| * **Gevraagd subsidiebedrag:** V*oeg hieronder een gespecificeerde begroting toe (kosten per product/dienst)*   -   * **Planning en projectfasen:** *wanneer wordt wat opgeleverd? Voeg hieronder het overzicht toe.*   -   * **Monitoring:** *hoe wordt de voortgang van het project en de financiën bijgehouden?*   - |

|  |
| --- |
| OVERIG |
| * **Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie:** *hoe ben je het fonds terechtgekomen?*   - |

*Akkoord gegeven voor: verspreiding aanpak en resultaten en het bewaren persoonsgegevens (max. 2 jaar).*

# Ondertekening

Met de ondertekening van dit formulier stemt de aanvrager in met de voorwaarden die aan de subsidieverstrekking zijn verbonden. Alleen volledig ondertekende formulieren zullen worden behandeld.

Handtekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam:

Functie:

Datum: