

Factsheet MDIEU: Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden

1. Aanleiding

In 2021 is de MDIEU-regeling van start gegaan. De doelstelling is werkenden gemotiveerd, gezond en productief te houden, zodat zij betaald werk kunnen verrichten tot aan het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd; ook degenen die zwaar werk verrichten.

De subsidie geldt zowel voor nieuwe projecten gericht op duurzame inzetbaarheid (DI) als ook voor het verder ontwikkelen, intensiveren of monitoren van bestaande initiatieven gericht op DI.

In totaal is er tussen 2021 en 2025 € 964 miljoen euro beschikbaar gesteld voor sectoren om duurzame inzetbaarheid te bevorderen en eerder uittreden te faciliteren via de Regeling voor Vervroegde Uittreding (RVU). In februari en september 2021 zijn sectoren in staat gesteld om subsidie aan te vragen voor het uitvoeren van sectoranalyses.

Nieuwe subsidieaanvraagtijdvakken:

3 april tot en met 28 april 2023: subsidieaanvraag voor updaten huidige of nieuwe sectoranalyse

september tot en met november 2023: subsidieaanvraag vervolg/nieuwe activiteitenplannen

2. De regeling

Voor de activiteitenplannen gelden in het kort de volgende regels:

- Aanvragen kunnen worden gedaan door sectorale samenwerkingsverbanden, bestaande uit minimaal een werkgeversorganisatie en een werknemersorganisatie;
- Voor het samenwerkingsverband dient een hoofdaanvrager aangewezen te worden;
- Bij de aanvraag dienen een samenwerkingsovereenkomst, een sectoranalyse, een activiteitenplan en een begroting ingediend te worden;
- Aanvragen moeten aansluiten op de knelpunten uit de sectoranalyse;
- Subsidie voor DI activiteiten bedraagt maximaal 50%;
- RVU uitkeringen kunnen voor maximaal 25% worden gesubsidieerd;
- Aangevraagde subsidie (minus overhead) bedraagt minimaal € 125.000;
- Aangevraagde subsidie heeft voor minimaal 25% betrekking op DI activiteiten;
- Aanvraag RVU kan alleen in combinatie met DI, en maximaal 75% van de subsidieaanvraag;
- Projectperiode is maximaal 24 maanden vanaf moment van indienen aanvraag;
- Subsidie wordt verstrekt voor activiteiten die vallen onder de volgende thema's:
 - a. Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken
 - b. Het bevorderen van goed werkgeverschap en goed opdrachtgeverschap
 - c. Het stimuleren van een leven lang ontwikkelen en arbeidsmobiliteit van werkenden

- d. Het bevorderen van bewustwording en van de eigen regie van werkenden op hun loopbaan
- e. Het treffen van maatwerkafspraken rondom eerder uittreden

Let op: activiteiten mogen niet enkel betrekking hebben op thema e)

3. Subsidiale activiteiten

- Ontwikkelen en toepassen van sectorale instrumenten, methoden of werkwijzen inclusief het uitvoeren van onderzoek in verband hiermee;
- Activiteiten op maat voor individuele arbeidsorganisaties;
- Opzetten van infrastructuur om structureel duurzame inzetbaarheid te bevorderen;
- Een communicatie- of voorlichtingsactiviteit;
- Een kortdurende training van of workshops voor groepen;
- Monitoring en evaluatie.

4. Niet-subsidiale activiteiten

- Activiteiten die plaatsvinden in het kader van een wettelijke verplichting, zoals de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E);
- Regulier of formeel onderwijs, waaronder reguliere basisvaardigheden (digitale vaardigheden, rekenen en taal), de Beroeps begeleidende Leerweg (BBL), Beroepsopleidende Leerweg (BOL) en derde leerweg;
- Kwalificerende scholing gericht op het behalen van een diploma of een certificaat;
- Praktijk of werkpleerplaatsen;
- EVC-trajecten (Erkenning eerder Verworven Competenties);
- Van werk naar werk (VWNW) begeleiding na ontslag of bij reorganisatie.

5. Subsidiale kosten

- Externe kosten voor subsidiabele DI activiteiten, mits er sprake is van marktconformiteit:
- Voor externe opdrachten wordt de marktconformiteit van de kosten beoordeeld aan de hand van:
 - een transparante, objectieve en niet-discriminatoire aanbestedingsprocedure; **of**
 - een offerteprocedure waarbij ten minste drie offertes zijn aangevraagd en beoordeeld door de subsidieaanvrager indien de kosten meer dan € 50.000 bedragen;
- Directe loonkosten op basis van werkelijk aantal gerealiseerde uren;
- Kosten voor maandelijkse uitkeringen voor vervroegd uittreden, binnen de gestelde kaders;
- Kosten voor een controleverklaring;
- Toeslag voor overhead, op basis van omvang subsidiabele kosten;
- 20%-40% voorschot na toekenning, tot 80% na tussentijds voortgangsverslag;
- Btw (indien deze niet kan worden verrekend of gecompenseerd)

6. Niet-subsidiale kosten

- Kosten voor verbruiksgoederen;

- Loonverletkosten, zijnde de loonkosten van werkenden voor niet-productieve uren als gevolg van deelname aan subsidiabele activiteiten;
- Kosten die in aanmerking komen voor andere financiering van overheidswege.

7. Procedure

Kosten voor het opstellen van het activiteitenplan zijn niet subsidiabel. De procedure na de toekenning van de subsidie is wel subsidiabel en bestaat uit: het opzetten van een administratieve organisatie, tussentijdse rapportages, verslag van activiteiten, financieel verslag, overzicht kosten per activiteit en het opmaken van een eindafrekening.

Uitgebreide informatie kunt u vinden op:

<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/maatwerkregeling-duurzame-inzetbaarheid--eerder-uitreden-mdieu>