

## Thema-subsidie: Voorwaarden

Werkt u binnen Defensie? Dan kunt u een subsidieaanvraag indienen bij de Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie (ASD). Uw subsidieaanvraag moet voldoen aan alle subsidievoorwaarden van het ASD. Lees deze zorgvuldig door. De belangrijkste punten hieruit zijn:

1. Het project sluit aan bij één van de vastgestelde thema's van het ASD, gericht op duurzame inzetbaarheid:
  - a) Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken, waaronder gelijke kansen en non-discriminatie, het voorkomen van werkstress en burn-out;
  - b) Het bevorderen van goed werkgeverschap en goed opdrachtgeverschap, betrokkenheid van Defensiemedewerkers en employability, waaronder een leercultuur en skills strategy;
  - c) Het stimuleren van arbeidsmobiliteit van Defensiemedewerkers, waaronder regionale en intersectorale arbeidsmobiliteit;
  - d) Het stimuleren van ontwikkelingsmogelijkheden van Defensiemedewerkers.
2. Een aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld aanvraagformulier (Bijlage 1: *Formulier subsidieaanvraag Thema-project ASD*).
3. Het project is (deels) vernieuwend, dat wil zeggen dat het project een nieuwe aanpak stimuleert of leidt tot vernieuwing van opleiding, kwaliteit, werkwijze, samenwerking of organisatie in de sector Defensie. De projecten hoeven niet geheel vernieuwend te zijn en mogen aansluiten bij bestaande projecten.
4. Het werkgevers- én het werknemersbelang zijn zichtbaar in de doelstelling van het project.
5. De resultaten worden – voor zover als mogelijk – na afronding van het project geborgd in de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie.
6. Er is een projectleider aangesteld die zorgt voor een inhoudelijke en financiële verantwoording naar de Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie (ASD).
7. Het project moet een aanvulling zijn op de werkgeverstaak, dat wil zeggen dat het geen activiteiten mogen zijn die gerekend worden tot de reguliere bedrijfsvoering.
8. Bij de activiteiten die uitgevoerd worden in het kader van de aanvraag dient zichtbaar te zijn dat het project wordt gesubsidieerd vanuit het ASD (Bijlage 2: *Logo ASD*).
9. De projectleider levert minimaal één vlog of video én ander beeldmateriaal aan over 1: aankondiging project; 2: verloop van het project (*kan bestaan uit meerdere vlogs*); 3: afronding project ten behoeve van de website van het ASD. (Bijlage 3: *Richtlijnen Vlog*)

Tevens verleent de aanvrager daarmee het ASD toestemming de aanpak en resultaten ter inspiratie te verspreiden als praktijkvoorbeeld.

10. De projectleider levert na een periode van zes maanden een voortgangsrapportage in (Bijlage 4: *Voortgangsrapportage*). Per kwartaal vindt er een voortgangsgesprek plaats.
11. De uitbetaling van de subsidie vindt plaats op basis van 50% bevoorschotting. De facturen kunnen worden ingediend onder vermelding van: naam projectleider, naam project en toekenningsbriefnummer. Let op: facturen zijn gericht op naam aan de Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie (ASD). Facturen worden per e-mail verzonden naar [f&c@caop.nl](mailto:f&c@caop.nl) (met [info@stichtingasd.nl](mailto:info@stichtingasd.nl) in cc).
12. De eindafrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten, opgenomen in een volledig ingevulde beknopte eindevaluatie. De projectleider dient binnen drie maanden na afronding van het project de eindevaluatie in (Bijlage 5: *Formulier Eindevaluatie Thema-project ASD*).
13. In geval van in gebrekestelling ten aanzien van de uitvoering van de voorgenomen activiteiten en/of de gestelde subsidievoorwaarden kan het bestuur van het ASD (gedeeltelijk of volledig) de subsidie terugvorderen. Zij behoudt het recht om aanvullende informatie op te vragen. Tussentijdse (inhoudelijke) wijzigingen in activiteiten en planning dienen altijd met het ASD afgestemd te worden.