

Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie

Financieel jaarverslag 2023

Vastgesteld door het bestuur: 4 september 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Bestuursverslag	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Subsidies en activiteiten in 2023	4
1.3 Bestuurssamenstelling.....	7
1.4 Ondersteuning bestuur.....	8
1.5 Middelen.....	8
1.6 Verantwoordingscyclus	8
1.7 Exploitatie	8
1.8 Risico's.....	8
1.9 Begroting komend boekjaar	8
1.10 Vooruitblik	9
2. Jaarrekening	10
2.1 Balans en Staat van Baten en Lasten	10
2.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	122
2.3 Toelichting op de balans	15
2.4 Toelichting op de staat van baten en lasten	18
3. Overige gegevens.....	22
3.1 Voorstel verwerking exploitatiesaldo	22
3.2 Gebeurtenissen na balansdatum	22
3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

1. Bestuursverslag

1.1 Inleiding

De Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie – hierna te noemen de Stichting ASD – is opgericht op 15 maart 1995. De Stichting ASD, statutair gevestigd te Den Haag, heeft ten doel:

- het initiëren, coördineren en stimuleren van (vernieuwende) activiteiten op het gebied van arbeidsmarkt, werkgelegenheid en scholingsbeleid van de sector Defensie
- als subsidieaanvrager ten behoeve van de sector Defensie optreden en het bewaken van de voortgang van de gesubsidieerde projecten;
- het voor het Sector Overleg Defensie initiëren en financieren van projecten op het gebied van arbeidsmarkt, werkgelegenheid en scholingsbeleid
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Sector Overleg Defensie (SOD) met betrekking tot ontwikkelingen op het gebied van arbeidsmarkt en opleidingen.

Het bestuur van de Stichting ASD is in overeenstemming met de statuten paritair samengesteld uit werkgeversleden en vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties. Het bestuur telt 12 bestuursleden.

De volgende vier centrales van overheidspersoneel hebben elk een vertegenwoordiger in het bestuur van de Stichting ASD:

- De Algemene Centrale voor Overheidspersoneel (ACOP);
- De Christelijke Centrale van Onderwijs- en Overheidspersoneel (CCOOP)
- De Centrale van Middelbare en Hogere Functionarissen bij overheid, onderwijs, bedrijven en instellingen (CMHF);
- Het Ambtenarencentrum (AC).

De werkgeversleden worden benoemd door de minister van Defensie. Leden zijn afkomstig uit de verschillende Defensieonderdelen, respectievelijk de Bestuursstaf (BS), de Koninklijke Marine (CZSK), de Koninklijke Landmacht (CLAS), de Koninklijke Luchtmacht (CLSK), de Koninklijke Marechaussee (KMar), het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO) en het Commando Materieel en IT (COMMIT, voorheen de Defensie Materieel Organisatie). De leden van de Defensieonderdelen behartigen de belangen van hun defensieonderdeel. Het bestuurslid dat benoemd is op voordracht van de Staatssecretaris behartigt de belangen van Defensie als geheel. Voor iedere bestuurder kan door degene die deze heeft benoemd een plaatsvervanger worden benoemd die de bevoegdheden van degene die hij vervangt, kan uitoefenen.

1.2 Subsidies en activiteiten in 2023

De Stichting ASD verstrekt subsidies aan de sector Defensie door verschillende landelijke en Europese subsidieregelingen en fondsen aan te wenden. Het ASD treedt dan op als cofinancier. Ook verstrekt de Stichting ASD zélf subsidies aan de sector Defensie, de zogenoemde DIY- en Thema-subsidies.

Landelijke subsidieaanvragen: MDIEU

In 2021 is de Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van start gegaan. De doelstelling is werkenden gemotiveerd, gezond en productief te houden, zodat zij betaald werk kunnen verrichten tot aan het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd; ook degenen die zwaar werk verrichten. De subsidie geldt zowel voor nieuwe projecten gericht op duurzame inzetbaarheid (DI) als ook voor het verder ontwikkelen, intensiveren of monitoren van bestaande initiatieven gericht op DI.

In totaal is er tussen 2021 en 2025 € 964 miljoen euro beschikbaar gesteld voor sectoren om duurzame inzetbaarheid te bevorderen en eerder uittreden te faciliteren via de Regeling voor Vervroegde Uittreding (RVU).

De Stichting ASD heeft in 2021 een sectoranalyse door onderzoeksbureau Panteia laten uitvoeren. In juli 2021 is het onderzoeksrapport opgeleverd. Naar aanleiding van dit rapport heeft het ASD als samenwerkingsverband (werkgevers en werknemers die de sector Defensie vertegenwoordigen) in maart 2022 een subsidieaanvraag *Activiteitenplan Duurzame Inzetbaarheid 2022-2023* bij Uitvoering Van Beleid (UVB) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) ingediend. Het Activiteitenplan zet in op de uitgevoerde sectoranalyse op de doelgroep burgermedewerkers in de salarisschalen 1 t/m 7 in executieve (uitvoerende) en zware beroepen.

Het Activiteitenplan is gericht op de volgende thema's:

1. Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken;
2. Het bevorderen van goed werkgeverschap en goed opdrachtgeverschap;
3. Het stimuleren van een leven lang ontwikkelen en de arbeidsmobiliteit van werkenden;
4. Het bevorderen van bewustwording en van de eigen regie van werkenden op hun loopbaan.

De financiële omvang van het Activiteitenplan bedraagt in totaal € 1.043.850,- waarvan het ministerie van SZW 50% subsidieert. In juli 2022 is aan de Stichting ASD een subsidiebedrag van € 521.925,- verleend (deze subsidie wordt achteraf op basis van de daadwerkelijke realisatie uitgekeerd). De projectduur van het Activiteitenplan loopt van mei 2022 tot en met eind augustus 2023. De Stichting ASD heeft projectverlenging aangevraagd tot eind april 2024. Uitvoering van Beleid (UVB) van het ministerie van SZW heeft dit verzoek gehonoreerd. In april 2023 heeft de stichting ASD subsidie aangevraagd voor een vervolgonderzoek op de sectoranalyse, de zogenoemde update sectoranalyse. In mei 2023 heeft Uitvoering van Beleid (UVB) een subsidiebedrag van € 10.000 toegekend, de update sectoranalyse is door onderzoeksbureau Panteia in oktober 2023 afgerond. In de update sectoranalyse is de doelgroep uitgebreid naar militairen en burgerpersoneel in hogere schalen (t/m 16). De originele sectoranalyse en deze update geven daarmee samen een goed beeld van alle Defensiemedewerkers. De Stichting ASD is voornemens om in 2024 een vervolg MDIEU-subsidieaanvraag in te dienen bij het ministerie van SZW.

Het lopende Activiteitenplan bestaat uit de volgende zeven activiteiten, de zogenoemde MDIEU-deelprojecten.

1. Vitaliteitsplatform

Bij deze activiteit wordt ingezet op het ontwikkelen van een defensiebreed platform. Defensiemedewerkers kunnen zich wenden tot een centraal digitaal platform waar zij informatie en instrumenten kunnen vinden die op het gebied van vitaliteit en leefstijl binnen Defensie te verkrijgen zijn. Dit project is verlengd tot en met eind april 2024.

2. YoungSpirit Defensie

Deze activiteit richt zich op het vergroten van werkplezier van Defensiemedewerkers van 50 jaar en ouder tot aan hun pensioen. Middels een platform worden activiteiten aangeboden over mogelijkheden, kansen, zingeving, werkplezier als ook over tegenvallers, teleurstellingen en valkuilen in deze levensfase. Dit project is verlengd tot en met november 2023.

3. Kenniscentrum autisme

Deze activiteit richt zich op het opbouwen van een kenniscentrum gericht op het thema autisme. Er worden handvatten aan collega's/leidinggevenden gegeven om dit onderwerp beter onderling bespreekbaar te maken binnen Defensie. Doel is om een meer positieve beeldvorming over autisme te bewerkstelligen. Er ontstaat op die manier meer begrip voor medewerkers die binnen het autisme spectrum vallen. Dit draagt bij aan een sociaal veilige werkomgeving en een meer divers en inclusief personeelsbestand. Dit project is verlengd tot en met april 2024.

4. Verdedig je eigen koers

Deze activiteit richt zich op het preventief voorkomen van vroegtijdige uitval van Defensiemedewerkers voor de pensioengerechtigde leeftijd. In functioneringsgesprekken wordt expliciet aandacht besteed aan voorzieningen, regelingen en activiteiten gericht op duurzame inzetbaarheid. Dit project is verlengd tot en met september 2023.

5. Talentenpaspoort

Deze activiteit richt zich op het preventief voorkomen van vroegtijdige uitval onder oudere burgermedewerkers in fysiek zware beroepen (kustwacht). Dit wordt beoogd door het activeren en stimuleren van arbeidsmobiliteit op basis van een talentenpaspoort, coaching en matching naar lichtere functies. Dit project is verlengd tot november 2023 maar is voortijdig stilgelegd vanwege het ontbreken van capaciteit en draagvlak.

6. Coördinatiepunt Duurzame Inzetbaarheid (DI) in beeld

Deze activiteit richt zich op de coördinatie/verbinding van duurzame inzetbaarheidsinitiatieven, defensiebreed. Dit wordt beoogd door de aanpak van duurzame inzetbaarheidsinitiatieven in de organisatie te professionaliseren en te borgen.

Kennisverspreiding en samenwerking tussen de verschillende defensieonderdelen levert meer inzicht en overzicht op alle DI-initiatieven binnen Defensie.

De effectiviteit en impact van lokale initiatieven wordt op die manier ook vergroot. Dit project is verlengd tot en met april 2024.

7. Duurzame Inzetbaarheid (DI) Communicatie ASD

Om het thema duurzaam inzetbaarheid en DI-projectinitiatieven zichtbaar onder de aandacht te brengen binnen Defensie worden verschillende communicatiekanalen en

-netwerken ingezet. Met de ambitie om zoveel mogelijk defensiemedewerkers te activeren gebruik te maken van duurzame inzetbaarheidsinitiatieven en hen aan te sporen DI-projecten te initiëren. Dit project is verlengd tot en met april 2024.

Europese subsidieaanvragen: ESF+

Het Europees Sociaal Fonds Plus is het belangrijkste Europese middel om werkgelegenheid te ondersteunen, mensen aan (beter) werk te helpen en te zorgen voor eerlijkere arbeidskansen voor alle EU-burgers. Het ASD kan bij dit Europees Sociaal Fonds Plus subsidie aanvragen voor projectvoorstellen van en voor defensiemedewerkers. In 2023 heeft de Stichting ASD geen gebruik gemaakt van het Europees Sociaal Fonds Plus.

Subsidies ASD: DIY- en Themasubsidies

De Stichting ASD financiert kleinschalige projectinitiatieven van defensiemedewerkers, met behulp van de zogenoemde DIY-subsidie (Duurzaam Inzetbaar Yourself) tot maximaal € 5.000 euro en projecten van grotere omvang met de zogenoemde Thema-subsidie van meer dan € 5.000.

DIY-projecten

Om innovatie op het gebied van duurzame inzetbaarheid vanuit de werkvloer te stimuleren heeft de Stichting ASD in 2019 € 200.000 gereserveerd voor Duurzaam Inzetbaar Yourself (DIY) subsidie. Deze DIY-subsidies vormen een laagdrempelig instrument om nieuwe ideeën van medewerkers mogelijk te maken en zo innovatie lokaal en op kleine schaal tot stand te brengen. De subsidie bedraagt maximaal € 5.000 per project. In 2023 zijn vier projectvoorstellen ingediend waarvan er vier zijn gehonoreerd en één projectleider zich na de subsidieverlening heeft teruggetrokken.

De Stichting ASD heeft subsidie verleend voor de volgende DIY-projecten:

- Introductie Defensie Training & Coaching System Luchtmacht (DTCS)
- Verdedig je eigen koers
- SAPril
- IJsbad (ingetrokken)

Thema-projecten

De Stichting ASD heeft in februari 2023 een Thema-subsidiebedrag van € 25.000 verleend aan het project BaseQamp. Het project betreft een driedaagse training voor militairen (Special Forces) ter versterking van hun mentale weerbaarheid met het oog op betere regulatie van stress en emoties. Het project is eind 2023 on hold gezet en om die reden nog geen gebruik gemaakt van de toegekende subsidie. In 2024 heeft het bestuur besloten dit project volledig te annuleren.

In juni 2023 heeft de Stichting ASD een Thema-subsidiebedrag van € 787.750 verleend aan het project Oordeelvrij Communiceren. In een vierdaagse training krijgen defensiemedewerkers inzicht in hun eigen manier van communiceren. Door meer inzicht en bewustwording hierin kunnen vooroordelen in de onderlinge communicatie beter worden voorkomen en empathie juist worden vergroot. Daarmee wordt een sociaal veilige omgeving gestimuleerd en ontstaat er een meer diverse en inclusieve organisatie.

Communicatie

De communicatieactiviteiten richtten zich in 2023 op:

- Nieuwe content genereren op de website van het ASD
- LinkedIn pagina voor het ASD aanmaken en artikelen plaatsen
- Online en offline publicaties genereren over het ASD
- Promotiemateriaal ontwerpen en laten drukken waaronder posters, brochures en banners

- Het verder uitbouwen van een netwerk van relevante communicatiekanalen en -functionarissen binnen Defensie
- Verdere uitrol van het strategisch PR-plan om het ASD beter te positioneren binnen Defensie om zodoende meer bekendheid te genereren bij de verschillende defensieonderdelen en vakcentrales.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Stichting ASD werkt slechts in beperkte mate met persoonsgegevens. Om te voldoen aan de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) werkt de Stichting ASD met het software pakket Privacy Perfect, die de vereiste drie administraties van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, verwerkingsactiviteiten en datalekken mogelijk maakt. In overeenkomsten legt de stichting de verantwoordelijkheden voor het voldoen aan de AVG vast. Daar waar nodig wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.

De Functionaris Gegevensbescherming van het CAOP ziet er op toe dat de Stichting ASD zich houdt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Jaarlijks houdt hij hiertoe een toezichtgesprek met de ambtelijk secretaris van het fonds.

1.3 Bestuurssamenstelling

De bestuurssamenstelling was per 31 december 2023 als volgt:

Werkgeversvertegenwoordiging:

- Mevrouw T. Huisman, lid namens de Staatssecretaris, voorzitter
- Mevrouw M. van der Krogt, plaatsvervangend lid namens de Staatssecretaris, plaatsvervangend voorzitter
- Mevrouw T. den Heeten, lid namens de Bestuursstaf (BS)
- De heer T. de Kleijn, plaatsvervangend lid namens de Bestuursstaf (BS)
- De heer J.W. Ganzevles, lid namens de Koninklijke Landmacht (CLAS)
- Mevrouw A. Haijer-Kemler, lid namens de Koninklijke Luchtmacht (CLSK)
- Mevrouw R. Hoek-Vergaaij, plaatsvervangend lid namens de Koninklijke Luchtmacht (CLSK)
- Mevrouw I. Wiegman, lid namens het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO)
- De heer D. Koolstra, lid namens de Koninklijke Marechaussee (KMar)
- Mevrouw A. Talma-van Dam, plaatsvervangend lid namens de Koninklijke Marechaussee (KMar)
- De heer S.J.C. Nommensen, lid namens de Koninklijke Marine (CZSK)
- Vacature vacant COMMIT

Werknemersvertegenwoordiging:

- De heer J.J.H. van Hulsen, lid namens het AC, secretaris/penningmeester
- Mevrouw J. de Werker-Bekx, plaatsvervangend lid namens het AC
- De heer R.W. Schilperoort, lid namens de ACOP
- De heer R. Bergsma, plaatsvervangend lid namens de ACOP
- De heer S. Hop, lid namens de CCOOP
- Mevrouw N. van Ginkel, plaatsvervangend lid namens de CCOOP
- De heer K. Lelieveld, lid namens de CMHF
- Mevrouw A. Oosting-Klock, plaatsvervangend lid namens de CMHF

Het Bestuur van de Stichting ASD heeft in 2023 acht keer vergaderd.

Het ambtelijk secretariaat wordt gevoerd door mevrouw drs. L.A. van der Est.

1.4 Ondersteuning bestuur

Het bestuur wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris c.q. fondsmanager van de Stichting CAOP. Deze fondsmanager verzorgt naast de bestuursinhoudelijke ondersteuning ook het beheer van de projecten van het ASD. Indien noodzakelijk wordt er beleids- of projectondersteuning ingehuurd bij de Stichting CAOP. Het financieel beheer van de stichting wordt gevoerd door de afdeling F&C van de Stichting CAOP.

1.5 Middelen

Het eigen vermogen waarover de stichting beschikt bedraagt ultimo 2023 € 55.379. Dit eigen vermogen kan ook worden ingezet voor activiteiten.

1.6 Verantwoordingscyclus

Met het jaarverslag (het bestuursverslag en de jaarrekening) legt de Stichting ASD verantwoording af over de besteding van de middelen. De wijze waarop de Stichting ASD in het boekjaar 2023 uitvoering heeft gegeven aan de statutaire doelstellingen is hierboven te zien onder activiteiten in 2023.

1.7 Exploitatie

De totale kosten, inclusief aangegane verplichtingen, van de projecten bedroegen in 2023 € 1.443.415 De bedrijfskosten bedroegen € 264.984 en het renteresultaat bedroeg € 35.425.

De projectkosten worden gefinancierd door het Ministerie van SZW en uit de reserveringen subsidieprojecten. In overleg met het Ministerie van Defensie worden deze laatste middelen aangewend voor de uitvoering van nader te bepalen activiteiten voor de sector Defensie. De reservering en aanwending van deze middelen hebben een looptijd van meerdere jaren.

Het gerealiseerde exploitatiesaldo bedraagt € 35.425 en is € 27.925 hoger dan begroot. Het gerealiseerde exploitatiesaldo betreft de vergoeding die de stichting ontving over de saldi op de bankrekeningen in 2023.

1.8 Risico's

Met betrekking tot prijsrisico's, kredietrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's kan worden gesteld dat deze zodanig klein zijn dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen. Inherent aan de hoogte van de algemene reserve en het uitgavenpatroon van de afgelopen jaren is dat de continuïteitsveronderstelling zich niet beperkt tot een bepaalde periode. De mogelijke risico's van de Stichting ASD zijn in kaart gebracht. Er is voldoende financiering beschikbaar om de komende jaren de statutaire doelstellingen uit te voeren.

1.9 Begroting komend boekjaar

Ten behoeve van boekjaar 2024 is een begroting opgesteld voor de ondersteuning van de lopende projecten. In deze begroting zijn de projectkosten geschat op € 263.884, waarvan € 86.743 ten laste komt van de bijdrage uit de voorziening reservering subsidieprojecten en € 177.141 financiering van MDIEU door de Ministeries van SZW en Defensie. De begrote bedrijfskosten bedragen € 262.200. Deze kosten worden ten laste gebracht van de voorziening reservering subsidieprojecten en de rentebaten zijn begroot op € 30.000.

1.10 Vooruitblik

De Stichting ASD heeft als doel om bij te dragen aan activiteiten in de sector op het gebied van arbeidsmarkt, werkgelegenheid en scholingsbeleid die aanvullend zijn op wat de werkgever al doet. Het fonds participeert bij initiatieven die gericht zijn op de toekomst van het werken binnen én buiten Defensie en zoekt zo mogelijk aansluiting bij het SOD wanneer een onderwerp zich hiervoor leent. Via een strategie die is vormgegeven via 3 pijlers wil het bestuur van de Stichting ASD invulling geven aan het streven te voldoen aan de doelstelling van het fonds:

- Medewerkers van Defensie informeren over verschillende subsidiemogelijkheden en ondersteunen bij hun subsidieaanvraag;
- Het financieren van initiatieven die bijdragen aan de doelstelling;
- Informatie en kennis delen over subsidies en inspiratie bieden door te publiceren over goede praktijkvoorbeelden en resultaten van projecten.

De Stichting ASD zal in 2024 middelen inzetten voor de financiering van projecten gericht op duurzame inzetbaarheid met dezelfde prioritaire subthema's als in 2023:

- Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken, waaronder gelijke kansen en non- discriminatie, het voorkomen van werkstress en burn-out;
- Het bevorderen van goed werkgeverschap en goed opdrachtgeverschap, betrokkenheid van werkenden en employability, waaronder een leercultuur en skills strategy;
- Het stimuleren van arbeidsmobiliteit van defensiemedewerkers, waaronder regionale en intersectorale arbeidsmobiliteit;
- Het stimuleren van ontwikkelingsmogelijkheden voor defensiemedewerkers.

2. Jaarrekening

2.1 Balans en Staat van Baten en Lasten

Balans

	nr.	31-12-2023	31-12-2022
		€	€
Activa			
Vorderingen	1	329.182	66.501
Liquide middelen	2	3.364.518	3.946.455
Totaal activa		3.693.700	4.012.956
Passiva			
Eigen vermogen	3	55.379	19.954
Voorzieningen	4	2.739.769	3.867.906
Kortlopende schulden	5	898.552	125.096
Totaal passiva		3.693.700	4.012.956

Staat van baten en lasten

	nr.	Realisatie	Begroting	Realisatie
		2023	2023	2022
		€	€	€
Netto-omzet				
Omzet	8	1.708.399	1.329.903	329.794
Directe projectkosten	9	(1.443.415)	(1.087.233)	(46.385)
		264.984	242.670	283.409
Bedrijfskosten				
Beleidsondersteuning	10	242.967	222.170	273.056
Bestuurskosten	11	3.629	7.000	3.500
Overige bedrijfskosten	12	18.388	13.500	6.853
Som der kosten		264.984	242.670	283.409
Bedrijfsresultaat		-	-	-
Renteresultaat	13	35.425	7.500	(9.587)
Exploitatiesaldo		35.425	7.500	(9.587)

2.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De Stichting ASD

De Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie (ASD) is opgericht op 15 maart 1995 en statutair gevestigd te 's-Gravenhage en kantoorhoudende aan het Lange Voorhout 13 (KvK-nummer 41159067).

De Stichting ASD heeft ten doel:

- het initiëren, coördineren en stimuleren van (vernieuwende) activiteiten op het gebied van arbeidsmarkt, werkgelegenheid en scholingsbeleid van de sector Defensie
- als subsidieaanvrager ten behoeve van de sector Defensie optreden en het bewaken van de voortgang van de gesubsidieerde projecten;
- het voor het Sector Overleg Defensie initiëren en financieren van projecten op het gebied van arbeidsmarkt, werkgelegenheid en scholingsbeleid
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Sector Overleg Defensie (SOD) met betrekking tot ontwikkelingen op het gebied van arbeidsmarkt en opleidingen.

Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de grondslagen van de RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven gevolgd. Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting 2023 (vastgesteld door het bestuur d.d. 31 januari 2023), alsmede de cijfers van vorig boekjaar opgenomen. De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand boekjaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2023. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Eigen vermogen

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover de stichting zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vorzieningen

Een voorziening wordt gevormd door verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode.

Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de door financiers toegekende bijdragen en de directe projectkosten.

Omzet**ESF-bijdragen**

De Stichting ASD treedt sinds boekjaar 2003 op als formele aanvrager van subsidies van het Europees Sociaal Fonds (ESF). In 2023 zijn er geen projecten uitgevoerd die werden gefinancierd met ESF-bijdragen.

De Stichting ASD loopt als formele aanvrager in principe financieel risico, ondanks het feit dat het fonds slechts een intermediaire rol vervult. In de contracten met het Ministerie van Defensie, dat de subsidies feitelijk geniet, wordt dit risico echter afgewenteld op deze organisatie. Slechts in het geval de feitelijke aanvrager van de subsidie niet aan zijn verplichtingen jegens het Europees Sociaal Fonds kan voldoen, loopt de Stichting ASD mogelijk een risico.

Directe projectkosten

De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

Projecttoekenningen

De projecttoekenningen worden verantwoord in het jaar waarin zij toegekend zijn aan derden.

Vrijval bij afrekening projecten

De vrijval is het gevolg van een lagere eindafrekening bij afronding van projecten of het in het geheel niet doorgaan van projecten. De vrijval komt ten gunste van het jaar waarin de eindafrekening plaatsvindt.

2.3 Toelichting op de balans

1. Vorderingen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
Nog te ontvangen MDIEU	292.792		55.266	
Overige vorderingen	36.051		4.719	
Vooruitbetaalde bedragen	339		6.516	
Totaal vorderingen	329.182		66.501	

De vorderingen hebben een looptijd van maximaal 1 jaar, tenzij anders is vermeld.

De post nog te ontvangen MDIEU betreft nog te ontvangen subsidie van het Ministerie van SZW in het kader van de nog lopende MDIEU-projecten.

De overige vorderingen betreffen de nog te ontvangen rentevergoeding over de banksaldi.

De vooruitbetaalde bedragen hebben betrekking op de verzekeringspremie waarvan de dekking betrekking heeft op 2024.

2. Liquide middelen

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.

3. Eigen vermogen

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	2023		2022	
	€		€	
Algemene reserve per 1 januari	19.954		29.541	
Toevoeging exploitatiesaldo	35.425		(9.587)	
Algemene reserve per 31 december	55.379		19.954	

4. Voorzieningen

Het verloop van de Voorziening reservering subsidieprojecten is als volgt:

	2023	2023	
	€	€	
Stand per 1 januari		3.867.906	
<i>Dotaties</i>			
Vrijval Stimuleringsregeling	14.077		
<i>Totaal dotaties</i>		14.077	+
<i>Onttrekkingen</i>			
Thema-subsidie Oordeelvrij communiceren	787.750		
Financiering DIY-subsidie	16.745		
Kosten ondersteuning DIY-subsidie	15.164		
Co financiering aanvullende sectoranalyse	5.034		
Co-financiering MDIEU Overhead	67.089		
Financiering Stichtingskosten	250.432		
<i>Totaal onttrekkingen</i>		(1.142.214)	-
Stand per 31 december		2.739.769	

De Voorziening reservering subsidieprojecten heeft betrekking op diverse projecten. In overleg met het Ministerie van Defensie worden deze middelen aangewend voor de uitvoering van nader te bepalen activiteiten voor de sector Defensie. De reservering en aanwending van deze middelen hebben een looptijd van meerdere jaren.

5. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	40.791	11.774
Nog te ontvangen facturen	56.406	90.491
Projectverplichtingen	801.355	13.571
Nog te betalen rente	-	9.260
Totaal kortlopende schulden	898.552	125.096

De kortlopende schulden hebben een looptijd van maximaal 1 jaar, tenzij anders is vermeld.

De post nog te ontvangen facturen betreft voornamelijk de afrekening van de Stichting CAOP (k€ 36), MDIEU-projectkosten (k€ 16) en de kosten voor de accountantscontrole (k€ 4).

De projectverplichtingen zijn subsidietoekenningen ten behoeve van projecten waarvan de afrekening in 2024 of volgende jaren zal volgen. In 2023 heeft het bestuur van de Stichting ASD een budget beschikbaar gesteld van maximaal € 787.750 voor het Thema-project Oordeelvrij Communiceren voor de duur van 3 jaren, lopend vanaf 1 juli 2023 tot en met 1 juli 2026.

6. Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De Stichting ASD heeft geen beleggingen of effecten. De risico's die de stichting loopt zijn zodanig klein, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Contract Stichting CAOP

Met de Stichting CAOP is een contract afgesloten waarin is overeengekomen dat de Stichting CAOP zorgdraagt voor diverse werkzaamheden ten behoeve van de Stichting ASD. De overeenkomst is stilzwijgend verlengd tot 1 oktober 2024 en behelst een jaarbedrag van circa k€ 317. Dit is afhankelijk van de gevraagde ondersteuning.

2.4 Toelichting op de staat van baten en lasten

8. Omzet

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Subsidie Ministerie van SZW			
Subsidie Sectorplan	10.000	-	-
Subsidie MDIEU	198.117	370.966	11.575
Subsidie MDIEU overhead	39.409	94.370	43.691
Totaal Ministerie van SZW	247.526	465.336	55.266
Bijdrage Ministerie van Defensie			
Co-financiering MDIEU	332.736	498.298	-
Totaal Ministerie van SZW	332.736	498.298	-
Bijdrage Ministerie van Defensie (Voorziening)			
ESF	-	-	5.601
Thema-subsidie Oordeelvrij communiceren	787.750	9.203	-
Financiering DIY-subsidie	16.745	114.396	-
Vrijval projecten DIY-Subsidies	(14.077)	-	(6.998)
Vrijval NLDA Creative Changemakers	-	-	(19.058)
Kosten ondersteuning DIY-subsidie	15.164	-	-
Co financiering aanvullende sectoranalyse	5.034	-	-
Co-financiering MDIEU	67.089	-	11.574
Financiering Stichtingskosten	214.357	202.670	219.565
Communicatieplan	36.075	40.000	63.844
Totaal Ministerie van Defensie	1.128.137	366.269	274.528
Totaal omzet	1.708.399	1.329.903	329.794

Bijdrage Ministerie van SZW in MDIEU

In juli 2022 is een subsidiebeschikking ontvangen voor het activiteitenplan Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU). Dit project heeft een looptijd tot en met 30 april 2024.

Bijdragen Ministerie van Defensie

In overleg met het Ministerie van Defensie wordt de voorziening reservering subsidieprojecten aangewend voor de uitvoering van nader te bepalen activiteiten voor de sector Defensie. De reservering en aanwending van deze middelen hebben een looptijd van meerdere jaren.

9. Directe projectkosten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
ESF - projecten	-	-	5.601
ESF - projectcoördinatie en -administratie	611	-	-
Sectorplan	15.034	-	-
Stimuleringsregeling DIY (incl. vrijval)	2.668	114.396	(6.998)
MDIEU - DI	530.854	873.630	23.149
MDIEU - DI Overheadkosten	106.498	99.207	43.691
Thema-subsidie Oordeelvrij communiceren	787.750	-	-
Overige projectkosten	-	-	(19.058)
Totaal directe projectkosten	1.443.415	1.087.233	46.385

10. Beleidsondersteuning

De specificatie van deze post is als volgt:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Ambtelijke ondersteuning	87.415	53.000	69.140
Ambtelijke ondersteuning MDIEU	41.184	37.000	47.299
Inzet Matics Consulting MDIEU	-	12.000	10.683
DIY Subsidie	15.164	20.000	20.921
Communicatie activiteiten	36.075	40.000	63.844
Financieel beheer	31.792	32.670	37.781
Secretariële ondersteuning	31.337	27.500	23.388
Totaal beleidsondersteuning	242.967	222.170	273.056

Dit betreft de kosten van de ondersteuning van het bureau die wordt verzorgd door de Stichting CAOP. De kosten voor deze ondersteuning zijn hoger dan begroot. De intensivering van de activiteiten en de hogere ambities van het bestuur van de Stichting ASD zijn hiervan de belangrijkste oorzaken.

Personeelskosten

De Stichting ASD heeft in 2023 geen personeel in dienst gehad (2022: nihil).

11. Bestuurskosten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Strategische sessie	-	2.500	-
Digitaal vergaderen	1.742	2.000	1.997
Overige bestuurskosten	1.887	2.500	1.503
Overige bedrijfskosten	3.629	7.000	3.500

WNT-verantwoording 2023 Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting ASD van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor de Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie is € 223.000. Het weergegeven toepasselijk WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

De Stichting ASD heeft geen topfunctionarissen of overige functionarissen in dienst en ook het bestuur van de stichting heeft geen vergoedingen ontvangen in 2023 met een bezoldiging van € 1.700 of meer.

31 december 2023

Naam bestuurder werkgeversvertegenwoordiging	Functie	Naam bestuurder werknemersvertegenwoordiging	Functie
Mevrouw T. Huisman	Lid, voorzitter	De heer J.J. H. van Hulsen	Lid, voorzitter
Mevrouw M. van der Krogt	Plv. lid	Mevrouw J. De Werker-Bekx	Plv. lid
Mevrouw T. den Heeten	Lid	De heer R.W. Schilperoort	Lid
De heer T. de Kleijn	Plv. lid	De heer Bergsma	Plv. lid
De heer J.W. Ganzevles	Lid	De heer S. Hop	Lid
Mevrouw A. Haijer-Kemler	Lid	Mevrouw N. van Ginkel	Plv. lid
Mevrouw R. Hoek-Vergaj	Plv. lid	De heer K. Lelieveld	Lid
Mevrouw I. Wiegman	Lid	Mevrouw A. Oosting-Klock	Plv. lid
De heer D. Koolstra	Lid		
Mevrouw A. Talma- van Dam	Plv. lid		
De heer S.J.C. Nommensen	Lid		
De heer J.J. H. van Hulsen	Lid		
Mevrouw J. De Werker-Bekx	Plv. lid		
De heer R.W. Schilperoort	Lid		

12. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Realisatie		Begroting	Realisatie
	2023		2023	2022
	€		€	€
Accountant	5.692		4.800	4.215
Webhosting	2.614		2.700	2.277
Functionaris AVG	1.978		2.000	1.876
Bijdrage prijsuitreiking 2021 (vrijval)	-		-	(5.602)
Overige kosten	8.104		4.000	4.087
Overige bedrijfskosten	18.388		13.500	6.853

De accountantskosten hebben betrekking op de controle op het financieel jaarverslag. Er zijn geen aanvullende diensten verricht door de accountant.

De overige kosten hebben hoofdzakelijk betrekking op de zaalhuur, verzekeringen, kopieer- en bezorgkosten en overige kantoorkosten.

13. Renteresultaat

Het renteresultaat bedraagt € 35.425 en betreft de vergoeding die de stichting ontving over de saldi op de bankrekeningen in 2023.

Den Haag, 4 september 2024

Het bestuur van de Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie

Werkgeversvertegenwoordiging:

- Mevrouw T. Huisman-De Kort, lid namens de Staatssecretaris, voorzitter
- Mevrouw M. van der Krogt, plaatsvervangend lid namens de Staatssecretaris, plaatsvervangend voorzitter
- Mevrouw T. den Heeten, lid namens de Bestuursstaf (BS)
- Mevrouw A. Eijffinger, plaatsvervangend lid namens de Bestuursstaf (BS)
- De heer J.W. Ganzevles, lid namens de Koninklijke Landmacht (CLAS)
- De heer T. van Leeuwen, plaatsvervangend lid namens Koninklijke Landmacht (CLAS)
- Mevrouw A. Haijer-Kemler, lid namens de Koninklijke Luchtmacht (CLSK)
- Mevrouw R. Hoek-Vergaij, plaatsvervangend lid namens de Koninklijke Luchtmacht (CLSK)
- Mevrouw I. Wiegman, lid namens het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO)
- De heer D. Koolstra, lid namens de Koninklijke Marechaussee (KMar)
- Mevrouw A. Talma-van Dam, plaatsvervangend lid namens de Koninklijke Marechaussee (KMar)
- De heer S.J.C. Nommensen, lid namens de Koninklijke Marine (CZSK)

Werknemersvertegenwoordiging:

- De heer J.J.H. van Hulsen, lid namens het AC, secretaris-penningmeester
- De heer E. Westermeijer, plaatsvervangend lid namens het AC
- De heer R. Bergsma, lid namens het ACOP
- De heer R.W. Schilperoort, plaatsvervangend lid namens het ACOP
- De heer S. Hop, lid namens de CCOOP
- Mevrouw N. van Ginkel, plaatsvervangend lid namens de CCOOP
- De heer K. Lelieveld, lid namens de CMHF
- Mevrouw A. Oosting-Klock, plaatsvervangend lid namens de CMHF

3. Overige gegevens

3.1 Voorstel verwerking exploitatiesaldo

Voorgesteld wordt het exploitatiesaldo te verwerken in de algemene reserve.

3.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2023.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Bestuur van de Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Arbeidsmarkt- en Scholingsfonds Defensie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten van de stichting te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oud-Beijerland, 4 september 2024

Troost Accountantskantoor VOF

M.R. Ruivenkamp AA